



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2024

Edital nº. 001/2024

ATA DE ANÁLISE E JULGAMENTO DOS TÍTULOS

Ao primeiro dia do mês de abril do ano dois mil e vinte e quatro (1º/04/2024), às 13:01, reuniram-se, na Secretaria Municipal de Administração de Caparaó, os membros da Comissão Permanente de Seleção, nomeados pela Portaria nº. 109, de 18 de janeiro de 2023, para análise e julgamento dos títulos apresentados pelos candidatos no Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2024, conforme disposto no Edital normativo.

Anteriormente, foi feita a leitura do Edital, para que não restasse nenhuma dúvida quanto aos critérios do certame, do qual transcrevemos os excertos abaixo:

“EDITAL Nº. 001/2024-CPS

5. DOS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

5.2. Participarão da Avaliação de Títulos todos os candidatos devidamente inscritos na seleção, que serão avaliados por meio da documentação a ser anexada (FRENTE E VERSO) pelo próprio candidato, em sessão de entrega de títulos (Anexo V), segundo os critérios estabelecidos no Anexo II – Quadro de Títulos, conforme o cargo para o qual o candidato se inscreveu, sendo a contagem cumulativa e a classificação mediante ordem decrescente dos pontos somados.

5.2.1. Não serão considerados, para fins de pontuação, protocolos de documentos, documentos ilegíveis ou incompletos e declarações de cursos a concluir (salvo as exceções previstas no Anexo III). Somente serão aceitos títulos que contenham as cópias e os originais ou chave de acesso para conferência, sob pena de invalidação do título e, conforme o caso, eliminação do candidato.

5.2.4. Na Avaliação de Títulos, a pontuação por tempo de serviço prevista no Anexo II deste Edital será efetuada considerando-se as atividades realizadas até a data de **30/09/2021**. O tempo de serviço após essa data não será computado para fins de pontuação.

5.2.4.1. Na Avaliação de Títulos de tempo de serviço, será considerado e pontuado o candidato que comprovar efetivo exercício em atividades correspondentes ao cargo e área de atuação para a qual se inscreveu em estabelecimentos privados ou públicos (federais, estaduais, municipais).

5.2.4.4. Não serão computados os títulos referentes ao tempo de serviço concomitante e/ou paralelo, exercidos em uma mesma instituição ou instituições distintas. Em caso de ocorrência de tempo paralelo, caberá ao candidato apresentar o atestado que lhe for mais favorável.

5.2.4.6. A Avaliação de Títulos valerá, no máximo, 100 (cem) pontos.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ

Estado de Minas Gerais

5.3. Na classificação e resultado da seleção dos candidatos na análise de títulos, será observado o seguinte:

5.3.1. As vagas disponíveis serão preenchidas por ordem decrescente de pontuação dos candidatos.

5.3.2. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, o desempate se dará pela seguinte ordem de preferência (cf. art. 62, § 1º, da Lei Municipal nº. 006, de 1º de janeiro de 2015):

- atuação como mesário ou jurado nos últimos 4 (quatro) anos;
- estado civil, sendo a preferência para o servidor casado ou em união estável;
- maior idade;
- número de filhos menores de 16 (dezesesseis) anos.

5.3.3. Para fins de desempate, deverá o candidato apresentar os respectivos comprovantes no momento da entrega dos títulos, não podendo anexá-los posteriormente.

ANEXO II

QUADRO DE TÍTULOS E CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO

ESPECIFICAÇÕES DOS TÍTULOS		PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Titulação Básica ^[1]	I - Certificado de Conclusão de Ensino Superior em Enfermagem	13	13
	II – Registro válido no Conselho Regional de Enfermagem COREN – MG	13	13
Titulação Complementar ^[2]	III - Curso de Pós-Graduação Latu Sensu ou Especialização em Enfermagem (no mínimo 360 horas)	15	<u>30</u>
	IV - Tempo de serviço: A cada 30 dias de efetivo exercício na função (ou equivalentes), até 31/07/2023	0,25	<u>30</u>
	V - Cursos de capacitação na área específica de atuação (Enfermagem)	0,7 (zero vírgula sete) pontos para cada 10 horas completas de curso	<u>07</u>
	VI - Certificados de Conclusão de Cursos de Capacitação em Programa Saúde da Família – PSF, do Ministério da Saúde	0,4 (zero vírgula quatro) pontos para cada 10 horas completas de curso	<u>04</u>
	VII – - Cursos de capacitação na área de saúde (exceto os itens V e VI)	0,3 (zero vírgula três) pontos para cada 10 horas completas de curso	<u>03</u>



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

Crítérios de Desempate	IX - Comprovante de atuação como mesário ou jurado nos últimos quatro anos (Opcional, para critério de desempate – ver item 5.3.2)	-
	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	100

[1] Titulações não-acumuláveis entre si; [2] Titulações acumuláveis entre si e à Titulação Básica; [VIII e IX] Em substituição à Titulação Básica

OBSERVAÇÕES

Observação 1: O candidato deverá apresentar, **presencialmente ou mediante protocolo/procuração**, fotocópia legível dos títulos anexados, juntamente com os originais, para autenticação pela Comissão de Seleção.

Observação 2: No tocante à **formação complementar**, só será possível a acumulação de títulos de naturezas diferentes, ou seja, de classificação distinta dentro do mesmo quadro (com exceção dos Títulos VI e VII).

Observação 3: O cálculo para pontuação por tempo de serviço somente levará em conta múltiplos de 30 e desconsiderará a quantidade de dias excedente ou faltosa.

Observação 4: Não será permitida a utilização do mesmo título para pontuação em mais de um critério de avaliação.

Em seguida, passou-se à análise e julgamento individual dos títulos ora apresentados para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, com base no Anexo II e demais disposições editalícias, conforme segue:

O(a) candidato(a) **Tainara Silva de Souza** (Inscrição nº. 001) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço na função: 473 dias
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 50 horas
4. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
5. Curso: Informática Avançada – 100 horas
6. Curso: Primeiros Socorros – 100 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 473 dias, reduzidos a 450, por força do Anexo II: 3,75 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área específica de atuação (Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 50 horas: 6,5 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática):
100 horas: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 59,75 (cinquenta e nove vírgula setenta e cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Daviaine de Oliveira Dias** (Inscrição nº. 002) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 120 horas
3. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
4. Curso: Informática Básica – 360 horas
5. Curso: Noções de Primeiros Socorros – 80 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 13 pontos

Título 3 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 4 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 360 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 62,5 (sessenta e dois vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Uly Oliveira Nunes** (Inscrição nº. 003) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 100 horas
3. Curso: Informática Básica – 104 horas
4. Curso: Primeiros Socorros – 120 horas



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 13 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 104 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 4 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 50,5 (cinquenta vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Claudia de Oliveira Ferreira Jacomel** (Inscrição nº. 008) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço na função: 500 dias
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 100 horas
4. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
5. Curso: Informática Básica – 100 horas
6. Curso: Noções de Primeiros Socorros – 50 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 500 dias, reduzidos a 480, por força do Anexo II: 4 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 13 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 66,5 (sessenta e seis vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Skarleth Lopes da Silva** (Inscrição nº. 010) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ **Estado de Minas Gerais**

2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 120 horas
3. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
4. Curso: Informática – 160 horas
5. Curso: Primeiros Socorros – 120 horas
6. Comprovante de atuação eleições do CMDCA de 2023.

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 13 pontos

Título 3 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 4 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 160 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 62,5 (sessenta e dois vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Camila da Silva Barros** (Inscrição nº. 014) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço na função: 473 dias
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 60 horas
4. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
5. Curso: Informática Básica – 250 horas
6. Curso: Primeiros Socorros para Educadores – 120 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 473 dias, reduzidos a 450, por força do Anexo II: 3,75 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 7,8 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 250 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

pontos

Total Geral: 61,05 (sessenta e um vírgula cinco centésimos) pontos

O(a) candidato(a) **Eliane Paula de Oliveira** (Inscrição nº. 018) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Técnico em Enfermagem;
2. Curso: Informática Básica – 100 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 25 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 9 pontos

Total Geral: 34 (trinta e quatro) pontos

O(a) candidato(a) **Eliane Santana** (Inscrição nº. 025) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Curso Profissionalizante em Magistério;
2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 120 horas
3. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
4. Curso: Noções de Administração Pública – 120 horas
5. Curso: Noções de Primeiros Socorros – 120 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 27 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 13 pontos

Título 3 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 4 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

Total Geral: 67 (sessenta e sete) pontos

O(a) candidato(a) **Maiara Marcos Lopes** (Inscrição nº. 030) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço na função: 267 dias
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 60 horas
4. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
5. Curso: Produtividade, Agilidade e Desempenho em Informática – 120 horas
6. Curso: Primeiro Socorro Infantil – 100 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 267 dias, reduzidos a 240, por força do Anexo II: 2 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 7,8 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 59,3 (cinquenta e nove vírgula três) pontos

O(a) candidato(a) **Thays de Souza Sampaio** (Inscrição nº. 032) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 280 horas
3. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
4. Curso: Primeiros Socorros – 120 horas
5. Curso: Informática – 120 horas

Extrato do Julgamento:



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

Título 1: 22,5 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 280 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 13 pontos

Título 3 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 4 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Título 5: 120 horas, reduzidas a 0, por não ser possível a autenticação: 0 ponto

Total Geral: 53,5 (cinquenta e três vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Giovana Oliveira Rodrigues Santos** (Inscrição nº. 033) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço na função: 104 dias
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 120 horas
4. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
5. Curso: Informática Básica – 120 horas
6. Curso: Primeiros Socorros – 120 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 104 dias, reduzidos a 90, por força do Anexo II: 0,75 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 13 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 63,25 (sessenta e três vírgula vinte e cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Rhaisa Fernandes Mateus** (Inscrição nº. 034) apresentou os



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ **Estado de Minas Gerais**

seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Técnico;
2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 100 horas
3. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
4. Curso: Auxiliar Administrativo – 100 horas
5. Curso: Primeiros Socorros – 60 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 25 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 13 pontos

Título 3 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 4 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 9 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 65 (sessenta cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Ana Paula Nascimento** (Inscrição nº. 036) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Licenciatura em Pedagogia;
2. Curso: Secretariado – 140 horas
3. Curso: Primeiros Socorros – 100 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 30 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 140 horas reduzidas a 100, por força do Anexo II: 9 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 45 (quarenta e cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Estéfane Vieira Lacerda** (Inscrição nº. 040) apresentou os



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ **Estado de Minas Gerais**

seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas
3. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
4. Curso: Informática Básica – 60 horas
5. Curso: Informática Avançada - 60 horas;
6. Curso: Noções de Primeiros Socorros – 60 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 40 horas: 5,2 pontos

Título 3 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Títulos 4 e 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 54,7 (cinquenta e quatro vírgula sete) pontos

O(a) candidato(a) **Rúlia Graciana de Araújo Simioni** (Inscrição nº. 043) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço: 3.984 dias;
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 100 horas
4. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
5. Curso: Informática – 250 horas
6. Curso: Primeiros Socorros – 100 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 3.984 dias, reduzidos a 3.600, por força do Anexo II: 30 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 100 horas: 13 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática):
250 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 92,5 (noventa e dois vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Josefa Ventura Dias Pereira Gonçalves** (Inscrição nº. 044) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental;
2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 104 horas
3. Curso: Primeiros Socorros – 56 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 104 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II: 13 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 41,5 (quarenta e um vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Edna Márcia de Jesus** (Inscrição nº. 045) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Técnico em Meio Ambiente;
2. Tempo de Serviço: 1.260 dias;
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 280 horas
4. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
5. Curso: Informática Básica – 250 horas
6. Curso: Primeiros Socorros para Educadores – 120 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 25 pontos

Título 2: 1.260 dias: 10,5 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

funções equivalentes): 280 horas, reduzidas a 100 por força do Anexo II: 13 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 250 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 75,5 (setenta e cinco vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Franciely Aparecida da Silva Calixto Reis** (Inscrição n.º. 052) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 100 horas
3. Curso: Gestão Pública (conteúdo programático equivalente à Noções de Poder Legislativo) – 100 horas
4. Curso: Word Básico – 60 horas
5. Curso: Digitação - 40 horas
6. Curso: Primeiros Socorros – 60 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 100 horas: 13 pontos

Título 3 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 100 horas: 12 pontos

Títulos 4 e 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 100 horas: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 62,5 (sessenta e dois vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Ana Paula da Silva Moreira** (Inscrição n.º. 056) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço: 2.135 dias;



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ **Estado de Minas Gerais**

3. Curso: Agente de Serviços Gerais – 100 horas
4. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
5. Curso: Informática Avançada – 168 horas
6. Curso: Primeiros Socorros – 150 horas
7. Curso: Introdução à Segurança do Trabalho - 144 horas.

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 2.135 dias, reduzidos a 2.130, por força do Anexo II: 17,75 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 100 horas: 13 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 168 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 80,25 (oitenta vírgula vinte e cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Maria Emília Spamer da Silva** (Inscrição nº. 076) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço: 212 dias;
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 280 horas
4. Curso: Administração Pública (conteúdo programático equivalente à Noções de Poder Legislativo) – 120 horas
5. Curso: Informática Básica – 100 horas
6. Curso: Primeiros Socorros para Educadores – 120 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 212 dias, reduzidos a 210, por força do Anexo II: 1,75 ponto

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 280 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II: 13 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática):



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

100 horas: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 64,25 (sessenta e quatro vírgula vinte e cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Camila Gomes Miranda** (Inscrição nº. 082) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço: 647 dias;
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas
4. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais - 60 horas
5. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
6. Curso: Operador de Computador – 112 horas
7. Curso: Primeiros Socorros – 120 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 647 dias, reduzidos a 630, por força do Anexo II: 5,25 ponto

Títulos 3 e 4 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 100: 13 pontos

Título 5 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 112 horas, reduzidos a 100 por força do Anexo II: 9 pontos

Título 7 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 67,75 (sessenta e sete vírgula setenta e cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Eduarda Medeiros de Oliveira** (Inscrição nº. 096) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Licenciatura em Pedagogia;
2. Curso: Formação para Educadores para o Uso de Informática na Escola – 120 horas
3. Curso: Primeiros Socorros – 120 horas



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

Extrato do Julgamento:

Título 1: 30 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 120 horas, reduzidos a 100, por força do Anexo II: 9 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 45 (quarenta e cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Ritali Marinho Verly** (Inscrição nº. 098) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;
2. Tempo de Serviço: 349 dias;
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 280 horas
4. Curso: Técnica Legislativa – 15 horas
5. Curso: Informática Básica – 280 horas
6. Curso: Noções de Primeiros Socorros em Crianças – 70 horas
7. Comprovante de doadora de medula óssea.

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 349 dias, reduzidos a 330, por força do Anexo II: 2,75 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 280 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II: 13 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 15 horas, reduzidas a 10 por força do Edital: 1,2 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 280 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 54,45 (cinquenta e quatro vírgula quarenta e cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Maria José Ribeiro Ferreira Gonçalves** (Inscrição nº. 104) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Ensino Médio;



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ **Estado de Minas Gerais**

2. Tempo de Serviço: 365 dias;
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 100 horas
4. Curso: Poder Legislativo – 120 horas
5. Curso: Auxiliar Administrativa – 100 horas
6. Curso: Noções Básica de Primeiros Socorros – 80 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2: 365 dias, reduzidos a 360, por força do Anexo II: 3 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 100 horas: 13 pontos

Título 4 (Curso de capacitação em noções de Poder Legislativo (ou cursos equivalentes): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Edital: 12 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 100 horas: 9 pontos

Título 6 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 65,5 (sessenta e cinco vírgula cinco) pontos

O(a) candidato(a) **Orlando Mendes de Paiva** (Inscrição nº. 109) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Licenciatura em História;
2. Tempo de Serviço: 26 dias;
3. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 160 horas
4. Curso: Introdução à Microinformática – 160 horas
5. Curso: Noções de Primeiros Socorros – 160 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 30 pontos

Título 2: 26 dias, reduzidos a 0, por força do Anexo II: 0 ponto

Título 3 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 160 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II: 13 pontos

Título 4 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 160 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II: 9 pontos

Título 5 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

Total Geral: 58 (cinquenta e oito) pontos

O(a) candidato(a) **Jéssica Curti Fernandes** (Inscrição nº. 110) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Técnica em Agente Comunitária;
2. Curso: Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas
3. Curso: Informática do Básico ao Avançado – 120 horas
4. Curso: Primeiros Socorros – 120 horas
5. Curso: Licitação e Contratos Administrativos - 45 horas
6. Curso: Responsabilidade Fiscal na Gestão Pública - 45 horas
7. Comprovante de atuação de mesário

Extrato do Julgamento:

Título 1: 25 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área de Auxiliar de Serviços Gerais ou funções equivalentes): 40 horas: 5,2 pontos

Título 3 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 120 horas, reduzidas a 100 por força do Anexo II: 9 pontos

Título 4 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Títulos 5 e 6: 90 horas, reduzidas a 0, por não ser possível a autenticação: 0 ponto.

Total Geral: 45,2 (quarenta e cinco vírgula dois) pontos

O(a) candidato(a) **Thalia da Silva Fernandes** (Inscrição nº. 111) apresentou os seguintes títulos:

1. Certificado de Conclusão de Técnica em Administração;
2. Curso: Informática Básica – 360 horas
3. Curso: Noções de Primeiros Socorros – 100 horas

Extrato do Julgamento:

Título 1: 22,5 pontos

Título 2 (Curso de capacitação na área administrativa ou de informática): 360 horas, reduzidas a 100, por força do Anexo II: 9 pontos



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPARAÓ
Estado de Minas Gerais

Título 3 (Curso de capacitação na área de Noções de Primeiros Socorros): 6 pontos

Total Geral: 37,5 (trinta e sete vírgula cinco) pontos

Ato contínuo, a Comissão elaborou planilha com a classificação preliminar, em conformidade aos critérios estabelecidos no Edital nº. 001/2024-CPS, para que fosse publicada e divulgada nos meios oficiais de imprensa. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 14:38.

Eu, NATÁLIA DE SOUZA EMELIANO, Secretária da Comissão Permanente de Seleção, redigi e assinei a presente ata, que vai assinada pelos demais membros da Comissão.

Caparaó, 1º de abril de 2024

**LUCAS DE SOUZA
AMORIM**
Presidente

**NATÁLIA DE SOUZA
EMELIANO**
Secretária

**ADENILSON
VALÉRIO LEITE**
Membro